

Положение о Детской Академии Развития

1. Общие положения

- 1.1 Детская академия развития (в дальнейшем ДАР) – это добровольное творческое объединение учащейся молодежи, стремящейся развивать свой интеллект, приобретать навыки научно-исследовательской деятельности, совершенствовать свои знания в определенных областях науки;
- 1.2 ДАР создается при учреждениях образования, имеют свое название, эмблему, девиз, традиции;
- 1.3 ДАР может включать в себя отдельные секции, научные книжки, клубы, общества по различным направлениям науки и другие творческие объединения;
- 1.4 Деятельность детской академии развития осуществляется в соответствии с законодательством РК, законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК и настоящим Положением;
- 1.5 Организационное руководство деятельности ДАР осуществляет руководитель учреждения, при котором оно создано.

2. Цели и задачи ДАР

Основными целями и задачами ДАР являются:

- 2.1 Формирование у учащихся интереса к научным исследованиям, выявление и развитие творческих способностей, обучение методом научных исследований, воспитание творческой личности;
- 2.2 Активное содействие учебным и внешкольным учреждениям в воспитании учащихся, их всестороннем развитии, выработке творческого отношения к труду, активной жизненной и гражданской позиций, высоких нравственных качеств и духовной культуры;
- 2.3 Содействие в эффективной профориентации и профотборе выпускников школ.

3. Организация работы ДАР

- 3.1 Членами ДАР могут стать учащиеся, изъявившие желание работать в данной академии и рекомендованные учителями, руководителями предметных объединений по направлениям;
- 3.2 Высшим органом ДАР является сессия членов академии, которая проводится, как правило, один раз в год;
- 3.3 На сессиях определяются задачи на учебный год, подводятся итоги, заслушиваются отчеты о работе отдельных секций, подразделений (объединений) или членов академии, утверждаются планы работы и принимаются другие решения и документы;
- 3.4 Руководство работой ДАР между сессиями осуществляет избранный на ней координационный совет, в который входят учащиеся (члены академии) или членов академии, утверждаются планы работы и принимаются другие решения и документы;

3.5 Научное руководство ДАР, обеспечение занятий консультантами и научными руководителями осуществляют те учебные и внешкольные заведения, на базе которых они созданы;

3.6 Специалисты, ученые и учителя работают в ДАР по контракту или по совместительству в соответствии с законодательными актами РК. Они руководят секциями и другими научными объединениями учащихся. А также работой учащихся по выбранным темам;

3.7 Руководители подразделений ДАР могут создавать специальные программы, которые согласуются с координационным советом и утверждаются руководителем учреждения, при котором создан ДАР;

3.8 Занятия членов ДАР проводятся коллективно или индивидуально не менее одного раза в неделю под руководством научного руководителя и консультанта, на основе утвержденных программ и тематик творческих работ учащихся;

3.9 Итоговое занятие проводится в форме конференции с привлечением широкого круга учащихся и приглашением жюри из НИИ и ВУЗов, которые отбирают лучшие работы и рекомендуют их для дальнейшего представления на научно-практические конференции школьников.

3.10 В период зимних каникул для членов академии организуются, по возможности, учебно-инструктивные сборы, профильные лагеря, экспедиции, походы.

4. Права и обязанности

Каждый член ДАР имеет право:

4.1 Принимать участие в работе секций, кружков, во всех мероприятиях, проводимых ДАР;

4.2 Знакомиться с работой различных секций, кружков, отделений и других творческих объединений и переходить из одного объединения (подразделения) в другое;

4.3 Вносить свои предложения по улучшению работы ДАР и его подразделений;

4.4 Представлять свои работы для участия в научных конференциях, слетах, фестивалях;

4.5 Пользоваться приборами и оборудованием лабораторий, кабинетов и центров, на базе которых созданы или работают подразделения ДАР;

4.6 Пользоваться научной литературой из фондов библиотек Республики Казахстан;

4.7 Быть избранным в координационный совет членов ДАР;

4.8 Участвовать в работе научных школ, учебно-методических сборов, творческих экспедиций, научно-практических конференций;

4.9 Быть представленным к награждению грамотами, почетными знаками, дипломами, стипендиями за активную работу в ДАР и достигнутые творческие успехи;

4.10 Каждый член ДАР обязан:

- проводить научные исследования по избранной тематике под руководством научного руководителя;

- стремится овладеть знаниями, навыками научно-исследовательской работы и повышать свой научный уровень;
- регулярно посещать заседания ДАР;
- выступать с докладами, сообщениями на заседаниях;
- добросовестно выполнять поручения руководящих органов ДАР;
- бережно относиться к оборудованию лабораторий, кабинетов учреждений, на базе которых работает ДАР;
- активно работать в одной или нескольких творческих группах, участвовать в научных сессиях, конференциях или походах;
- самостоятельно углублять знания по избранной отрасли науки, участвовать в пропаганде знаний среди учащейся молодежи и населения;
- отчитываться о своей работе в творческой группе, на сессии (конференции).

5. Отчетность ДАР

- 5.1 Каждый член ДАР докладывает о результатах своей работы на собрании своей секции в течении учебного года;
- 5.2 Лучшие работы секции представляются на итоговую конференцию. На конференцию могут быть представлены работы исследовательско-экспериментального, экспедиционного характера, поисковые, опытнические с анализом наблюдений и выводами. Всевозможные проекты усовершенствования систем, предложения по рационализации и изобретательству. Работы могут быть написаны в соавторстве;
- 5.3 Руководители секций отчитываются о проделанной работе на сессии не реже одного раза в год;
- 5.4 Координационный совет отчитывается о работе на сессиях всех членов ДАР один раз в год.

6. Общие требования к творческим работам членов ДАР

- 6.1 Научно- исследовательскими, поисковыми, рационализаторско-изобретательскими работами в ДАО считаются следующие:
- освещаются факты, события, явления и их отдельные, неизвестные ранее стороны в любой области науки и практической деятельности;
 - представляющие конструкции аппаратов, моделей и приборов, вносящих новое в решение практических задач, содействующие совершенствованию школьных экспериментов, рационализации производственных процессов;
 - компьютерные модели и проекты с экономическим обоснованием, направленные на решение социально-экономических проблем.
- 6.2 Требования к оформлению научно-исследовательских работ:
- Текст работы** должен быть отпечатан на пишущей машинке (компьютере) и содержать:
- Титульный лист;
 - Оглавление;
 - Введение;
 - Исследовательскую часть;

- Заключение;
- Список цитируемой литературы.

На титульном листе указываются:

- Название организации, где выполнена работа;
- Фамилия, имя автора (соавторов), класс;
- Название работы;
- Город (где проводится конференция), год

Во введении (не более 2-х страниц) приводится: актуальность выбранной темы исследования, цель, задача данной работы; кратко указываются методы решения поставленной задачи.

Исследовательская часть работы (не более 20 страниц) может состоять из отдельных глав (параграфов) и содержать:

- Аналитический обзор известных результатов по выбранной теме, позволяющий увидеть необходимость проведения данной работы и сформулировать ее цель (задачу); ссылки на цитируемую литературу следует давать в прямых скобках, нумерация должна быть последовательной, по мере появления ссылок в тексте;
- Описание способа (методов) решения поставленной задачи;
- Результаты работы и их обсуждение;
- Иллюстрированный материал (чертежи, графики, фотографии, рисунки).

Заключение (не более 1 страницы) содержит основные (1-2) выводы работы, сделанные на основании полученных результатов работы в научных практических целях.

Цитируемая литература приводится в конце работы алфавитным списком в следующем порядке:

- Фамилия, инициалы автора;
- Название статьи;
- Название журнала, книги;
- Издательство и место издания (для книг);
- Номер выпуска, страницы.

7. Финансирование и материальная база

7.1 Источником финансирования и материально-технического обеспечения являются:

- средства бюджета управления (департаменты) различных организаций, предприятий и учреждений, акиматы, в т.ч. заказчики творческой продукции, а также отдельные граждане. Эти средства используются для укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества преподавания, материального поощрения специалистов и учащихся – исполнителей конкретных работ, стимулирования форм дополнительного внешкольного образования.