



090000, Орал қаласы, Ескалиев көш., 72 үй
тел. 8 (7112) 26-04-68, факс 26-04-74
E-mail:zkodo@mail.ru

090000, город Уральск, ул. Ескалиева, 72
тел. 8 (7112) 26-04-68, факс 26-04-74
E-mail:zkodo@mail.ru

№

09.01.2020-ҒЫ № 3-10/69 ШЫҒЫС ХАТЫ

**Аудандық, қалалық білім
беру бөлімдерінің
Техникалық және кәсіптік
білім беру ұйымдарының
облыстық білім беру
мекемелерінің басшыларына**

Елбасының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасының басты мақсаты білім беру саласында ауқымды өлкетану жұмыстарын жүргізу және жастарға патриоттық тәрбие беру болып табылады.

Осыған орай, облыстық балалар мен жасөспірімдер туризм және экология орталығы «Әр білім мекемесінде-музей!» акциясын жариялады. Акция шеңберінде барлық білім беру мекемелері (колледж, мектеп) білім мекемелерінде музей ашып оның сапасын арттыру жұмыстарын жүргізу қажет (*Акция ережесі қосымша тіркелді*).

Басқарма басшысының орынбасары

З.Гумарова

525891
Алмуханова

Облыстық «Әр білім мекемесінде – музей!» акциясының ЕРЕЖЕСІ

I. Жалпы ереже

1.1. Музей – белгілі тақырыпқа біріктірілген, жинақталып жүйеге келтірілген, қазіргі кездегі ережеге сәйкес сақтап, өткен дәуірдің мәдени-тарихи және табиғи ескерткіштерін жинақтап, музей бағытына сәйкес болуы үшін сол немесе өзге ғылыми пәндерді оқып үйрену, жүйеге келтіруге арналған орын.

1.2. Білім мекемелерінің музейлері көпшілік бастама бойынша жұмыс істейді. Олар мұғалімдердің басшылығымен мектепте, колледждерде, гимназияда, мектеп-интернатта, балалар үйінде, мектептен тыс мекемелерде құрылады.

1.3. Білім мекемелеріндегі музейлердің негізгі мақсаты:

- Білім алушылардың өмір сүруге және қоғамдағы өз орнын табуға қабілетті жеке тұлға болып қалыптасуын айқындайтын зияткерлік, шығармашылық және коммуникативтік қабілеттерді, танымдық қызығушылықтарды дамыту, патриоттыққа тәрбиелеу.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының музей қорын толықтыруға көмектесу;
- оқу-тәрбие жұмысын дамытуға қатысу;
- жас буынды туған өлкесіне деген сүйіспеншілікке, табиғатқа қамқорлықпен тарихқа және мәдени-тарихи ескерткіштерге құрметпен қарауға тәрбиелеуге;
- оқушылар мен халық арасында мәдени-ағарту жұмыстарын жүргізу.

II. Акцияның өту тәртібі

«Әр білім мекемесінде – музей!» акциясы (келесіде – акция) 2020 жылдың 20 қаңтарынан басталып, 2020 жылы 26 желтоқсанда қорытындыланады.

2.1. Білім мекемелеріндегі музейлерді ұйымдастыру үшін 1996 жылғы 23 ақпанда бекітілген «Қазақстан Республикасындағы білім беру мекемелерінде жұмыс істейтін мұражайлар туралы» ереже мен мұражай Жарғысы, облыстық «Мектеп музейі» нұсқаулығы басшылыққа алынады.

2.2. Білім мекемелеріндегі музей мекеме басшысының бұйрығымен ашылады. Мектеп әкімшілігі бөлме, жабдық, бөлмені күтіп ұстауға немесе жөндеп тұруға, экспозицияларды безендіруге қажетті материалдар алуға қаражат бөледі.

III. Акцияны ұйымдастырушылар және қатысушылар

3.1.«Әр білім мекемесінде – музей!» акциясын Батыс Қазақстан облысының әкімдігі білім басқармасының балалар мен жасөспірімдер туризм және экология облыстық орталығы ұйымдастырады.

3.2.Акцияға облыстық барлық білім беру мекемелері қатысады.

IV. Акция жұмысының мазмұны мен түрі

Акция шеңберінде облыс аумағындағы барлық білім беру мекемелерінде музейлер ашу және бұрынғыларын құжаттандыру, толықтырылу, жаңа дәстүрмен жасақтау жұмыстары қарастырылады.

4.1.Музей ашу жоспары:

№	Қызмет аты	Қызмет мазмұны	Күтілетін нәтиже
1	Білім мекемесі музейінің Концепциясы (Концепция – музей қызметін жасақтауға арналған көпжылдық және өзгермейтін бағдарлама)	Музейдің мақсаты мен міндеттері, профилін таңдау, музейдің атын беру, бағыты бойынша іздестіру-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру;	Концепция мекеме басшысы тексеріп, бекітеді;
2	Құқықтық – ұйымдастыру қызметі	Мектеп музейінің ережесі, музей және қор орнын таңдау, музей ашу туралы аудандық, қалалық білім беру бөлімдерінің келісімі бойынша педагогикалық кеңес құру, жетекшіні мектеп директорының бұйрығымен бекіту, қажетті құралдармен (жиһаз, витрина, жазу құралдары т.б.) қамтамасыз ету;	Музей туралы ережені талдау, музей жетекшісін, тағайындау; Музей және қор бөлмесін бөлу туралы бұйрық шығару; Жөндеу жұмыстарын жүргізу;
3	Іздестіру-зерттеу қызметі	Қордағы негізгі және қосымша жәдігерлерді топтап бөлу, іздестіру-зерттеу топтарын жасақтау, дайындау, старт беру (мектеп жиналысында);	Қорды топтау жоспары жасақталады; Іздестіру-зерттеу жасақтарының таңдауымен үйірме жиналыстары өткізу;

4	Музей белсендісін, музей кеңесін құру	Жиналыста музей кеңесін сайлау, міндеттерін бөлу; Үйірмеде үйрету, оқыту;	Музей кеңесінің отырысы 3 айда бір өткізу; Жоспарын жасақтау;
5	Қор жұмысы	Үйірмешілерді музей жәдігерлерін есепке алу, сипаттауға үйрету, тізімге алу, негізгі және қосымша қорға жіктеу, тақырып бойынша бөлу;	Негізгі және қосымша қорды инвентарлық қор кітабына тіркеу; Жәдігерлердің ғылыми паспортын толтыру;
6	Экспозициялық қызмет	Тақырыптық-экспозициялық жоспарын құру; Болашақ экспозицияның эскизінің структурасын құру, монтаж жасау, экспозицияның техникалық әзірлігі (стенд); Облыстық, аудандық музейлерден кеңес алу, шешім шығарту.	Тақырыптық-экспозициялық жоспарын бекіту; Эскизге байқау жариялау; Тақырыптық шолу экскурсияның мәтінін дайындап, тыңдату, бекіту;
7	Музей ашу	Сценарий дайындау;	Ашылу салтанаты.

4.2. Құжаттандыру (паспорттау жұмысы). Құжаттандыру жұмысы әр бес жыл сайын жүргізіледі. Жұмысты жүргізу үшін аудандық, қалалық оқу бөлімінде комиссия құрылады. Негізгі экспонат қорының саны 200-ден кем болмауы шарт. Мектеп музейінің музей жетекшілері әрдайым музей кеңесімен және музей белсенділерімен тығыз жұмыс жасауға міндетті.

Паспорттау кезінде тексерілетін құжаттар:

- музейдің ашылған жөнінде бұйрық;
- структуралық - концепциалық жоспары;
- музейдің жылдық жұмыс жоспары;
- тапсыру-қабылдау АКТ-і;
- жәдігерлердің ғылыми паспорты (көшірмесі);
- инвентарлық кітабы (көшірмесі);
- музейдің техникалық жабдықталуы;
- келушілер журналы;
- пікір кітабы;
- музейдің жұмысы туралы есеп (түскен жәдігерлер саны, келушілер саны, экскурсия, көрме, көпшілік шаралар, музей сабақтары, экспедиция, баспа мақалалары, музей белсенділері мен музей кеңесінің жұмыс қорытындысы).

4.3. Білім мекемелеріндегі музейлердің тақырыптық аясын кеңейту-еліміздің түп тарихынан сыр шертетін жаңа экспозициялар жасақтау, туған өлкесіне танымал тұлғалардың, еңбек ардагерлерінің т.б.қызметін насихаттау.

V. Акцияны қорытындылау

5.1. Акция қорытындысы бойынша жаңадан ашылған және бұрынғы мектеп музейлері құжатталып, жазбаша және электронды түрде деректер жиналып, музейлердің аннотациялық каталогы құрастырылады. Құнды жәдігерлер туралы мәліметтер облыстық «Туған өлкем - Ақжайық» виртуальды энциклопедиясына салынады. Облыстық «Әр білім мекемесінде – музей!» акциясы 2020 жылдың 26 желтоқсанында қорытындыланады.

Координатор: *Альмуханова Райгүл Сағынәліқызы*

Мекен-жайымыз: 090004 БҚО, Орал қаласы, Исатай батыр көшесі 71/1, Батыс Қазақстан облысының әкімдігі білім басқармасының балалар мен жасөспірімдер туризм және экология облыстық орталығы, «Өлкетану және аймақаралық ынтамақтастық бөлімі» Тел: 8(7112) 52-59-42, факс: 52-58-87, 8 776 900 48 00 Электрондық пошта: E-mail: evrasia_centre@mail.ru.